



ประกาศเทศบาลตำบลคลองไผ่
เรื่อง ปฏิทินการจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ด้วย เทศบาลตำบลคลองไผ่ จะดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลคลองไผ่จึงประกาศปฏิทินการจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบสามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.klongpaicity.go.th (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกมล เกตุจันทิก)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองไผ่

ปฏิทินการจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ของเทศบาลตำบลคลองไผ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ควรแล้วเสร็จ
๑. การจัดเตรียมงบประมาณ ๑.๑ การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัด/ภาคยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายแห่งรัฐฯ หรือตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	- ผู้บริหารท้องถิ่น - คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น - สภาท้องถิ่น (กรณี อบต.)	ก.พ. - พ.ค.
๑.๒ นำแผนพัฒนาหมู่บ้านมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น เฉพาะปีงบประมาณรายจ่ายสำหรับ อบต. และเทศบาลที่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน นำแผนชุมชนมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น เฉพาะปีงบประมาณรายจ่าย สำหรับเทศบาลที่มีกรรมการชุมชน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๕)	- หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ - นักพัฒนาชุมชน	ก.พ. - มี.ค.
๑.๓ การประมาณการรายรับ - รายจ่าย โดยจัดทำเป็น งป.๑,๒ และ ๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ เรียกหน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ - รายจ่าย โดยพิจารณาจากรายรับ - รายจ่ายจริง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๘ (๑))	- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หัวหน้าหน่วยงานทุกสำนัก/กอง - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี	พ.ค. - มิ.ย.
๑.๔ การวิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงิน ของหน่วยงานต่าง ๆ ให้วิเคราะห์งบประมาณรายรับ - รายจ่าย ในขั้นต้นและจัดเตรียมเอกสารประกอบ เพื่อจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อ เจ้าหน้าที่งบประมาณ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๘ (๒) และ ข้อ ๒๒)	- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - หัวหน้าหน่วยงานคลัง	มิ.ย. - ก.ค.

ปฏิทินการจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ของเทศบาลตำบลคลองไผ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ควรแล้วเสร็จ
๑.๕ การเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย โดยการตั้งงบประมาณรายรับ – รายจ่าย ให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด และสถานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓) ๑.๖ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่าย ต่อสภาท้องถิ่น (ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยถือปฏิบัติตามข้อ ๒๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓)	- ผู้บริหารท้องถิ่น - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ก.ค. - ก่อน ๑๕ ส.ค.
๒. การพิจารณางบประมาณรายจ่าย สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย (สภาท้องถิ่นไม่สามารถพิจารณาเห็นชอบ ๓ วาระรวดเดียวได้ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. พ.ศ ๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๔๕ วรรคสาม)	- สภาท้องถิ่น - คณะกรรมการปรญัตติ	ภายใน ๑๕ ส.ค.
๓. การอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ๓.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ พิจารณาอนุมัติเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่าย โดยให้ ท้องถิ่น จังหวัดหรือท้องถิ่นอำเภอเป็นผู้ดำเนินการ ตรวจสอบ/รับรองแบบตรวจ ตง.๑ ก่อนเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ แล้วแต่กรณี (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๒๒๙๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖)	- ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ - เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดอำเภอ	ภายใน ๓๑ ส.ค. (หรือกรณีขอย้ายเวลาต่อสภาท้องถิ่น)
		ภายใน ๒๐ ก.ย.

ปฏิทินการจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ของเทศบาลตำบลคลองไผ่ อำเภอสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ควรแล้วเสร็จ
๓.๒ ประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และปิดประกาศให้ประชาชนทราบ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘) ๓.๓ จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอเพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘)	- ผู้บริหารท้องถิ่น	ภายใน ๓๐ ก.ย.
๔. การบริหารงบประมาณ ๔.๑ การจัดเก็บรายได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องรับรายได้ครบทุกประเภท จัดทำสถิติ รายงานตามไตรมาส (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๙ และหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ๔.๒ การควบคุมงบประมาณ ให้ดำเนินการ ควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนงาน กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือ สั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๓) ๔.๓ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายรับ - งบประมาณรายจ่าย (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ - ๓๑)	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี - เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดเก็บรายได้ - หัวหน้าหน่วยงานทุกสำนัก/กอง - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หัวหน้าหน่วยงานทุกสำนัก/กอง - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ผู้บริหารท้องถิ่น - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ผู้บริหารท้องถิ่น/สภาท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี)	
		ตลอดปีงบประมาณ

ปฏิทินการจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ของเทศบาลตำบลคลองไผ่ อำเภอสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ควรแล้วเสร็จ
๔.๔ การก่อกำหนดผู้กักพันธงบประมาณ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๔) ๔.๕ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีมีเงินรายได้ที่มิได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับ หรือมีเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการ รายรับประจำปี (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๑)	- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ผู้บริหารท้องถิ่น/สภาท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี)	ตลอดปีงบประมาณ
๕. การติดตามผลการดำเนินงาน ๕.๑ การเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ให้ใช้แผนการใช้จ่ายเงินเป็นแนวทางปฏิบัติ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔๐)	- หัวหน้าหน่วยงานทุกสำนัก/กอง - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ทุก ๓ เดือน
๕.๒ การประเมินผล ดำเนินการจัดทำผลการปฏิบัติการ ใช้จ่ายงบประมาณ สถิติรายรับ - รายจ่าย ทั้งเงิน งบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ ปิดประกาศ เปิดเผย ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายงานผู้กำกับตามที่กฎหมายกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙)	- หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สิ้นปีงบประมาณ